

Согласован

Начальник отдела образования
администрации Шаблыкинского района
Орловской области



Смолякова Н.Н.

« 10 » декабря 2015 г.

Утвержден

Глава Шаблыкинского района
Орловской области



Тураев Н.В.

« 10 » декабря 2015 г.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области	
внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Пер. №	2 1 5 5 7 4 5 3 5 1 7 8 9
« 29 » декабря 20 15 г.	

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества п. Шаблыкино»
Шаблыкинского района Орловской области**

Согласован

Начальник отдела по управлению
имуществом Шаблыкинского района
Орловской области



Т.И. Карпикова

« 10 » декабря 2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п. Шаблыкино» Шаблыкинского района Орловской области (в дальнейшем именуемое Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации Шаблыкинского района Орловской области от 6 октября 2011 года №232 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шаблыкинский Дом детского творчества» и является правопреемником образовательного учреждения дополнительного образования детей – муниципальный Дом детского творчества п. Шаблыкино Шаблыкинского района Орловской области, зарегистрированного постановлением главы администрации Шаблыкинского района Орловской области от 16 апреля 1996 года № 58.

1.2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п. Шаблыкино» Шаблыкинского района Орловской области;
сокращенное на русском языке: МБУ ДО «Шаблыкинский ДДТ».

1.3. Статус учреждения:

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования;

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. . Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

индекс 303 260, Россия, Орловская область, Шаблыкинский район,
пгт. Шаблыкино, ул.50 лет Октября, дом 2А

фактический адрес: индекс 303 260, Россия, Орловская область, Шаблыкинский район,
пгт. Шаблыкино, ул.50 лет Октября, дом 2А

1.5. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- по заявленным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности
Дополнительным адресам.

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шаблыкинский район Орловской области. Функции и полномочия Учредителя в части создания, реорганизации, ликвидации и переименования осуществляет администрация Шаблыкинского района, расположенная по адресу: 303 260, ул. Ленина, д.21, п. Шаблыкино, Шаблыкинский район, Орловская область. По остальным вопросам функции и полномочия Учредителя выполняют муниципальный орган управления образованием «Отдел общего и профессионального образования администрации Шаблыкинского района Орловской области» и отдел по управлению имуществом администрации Шаблыкинского района. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шаблыкинский район Орловской области (далее – Собственник имущества).

1.8 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения,

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Шаблыкинского района.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно- эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, - профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, их адаптация к жизни в обществе,

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ и учебных планов;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, фестивали, конкурсы и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их вовлечению в образовательный процесс;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение может вести образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам различной направленности (художественной, научно-технической, спортивно-технической, туристско - краеведческой, социально-педагогической).

2.5 Учреждение может оказывать населению, предпринимателям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных кружков и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.6. Доход от указанной деятельности Учреждение за вычетом доли Учредителя реинвестируется в данное образовательное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением о порядке оказания платных услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года, если иное не предусмотрено локальными актами учреждения. Педагогические работники - совместители - подлежат увольнению с 31 мая с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск, если программа не предусматривает продолжение учебного процесса летом.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Основная деятельность обучающихся (воспитанников) осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, которая регламентируется Положением о детских объединениях Учреждения.

3.5. Занятия объединений Учреждения могут быть организованы на базе школ района, детских дошкольных учреждений, иных образовательных учреждений, учреждений культуры, а также в случае необходимости при предприятиях, организациях, с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований Государственной противопожарной службы и техники безопасности на основе договоров и соглашений о сотрудничестве.

3.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, рассматриваемые на заседании педагогического совета и утверждаемые приказом директора.

3.7. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.8. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого - педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может работать по особому графику.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.14. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся, регламентируются локальным актом Учреждения.

3.15. Порядок, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируются локальными актами Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.4. Директор Учреждения действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также отделу по имуществу администрации Шаблыкинского района по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением муниципального имущества, а также иным органам исполнительным муниципального образования в пределах их компетенции. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, определяет их обязанности, график работы.

4.5 Директор в пределах своей компетенции:

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- создает необходимые условия для организации учебной, воспитательной работы;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся и работников;
- содействует деятельности органов самоуправления Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.7. Формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, общее собрание

трудового коллектива, Педагогический совет, Методический Совет, родительский комитет.

4.8. Общее руководство Учреждением осуществляется выборным представительным органом – Советом Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, педагогов и родителей. Деятельность Совета Учреждения регламентируется «Положением о Совете Учреждения».

4.9. Постоянно действующим органом учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы образовательного процесса, является Педагогический Совет (далее Педсовет). Деятельность Педагогического Совета Учреждения регламентируется «Положением о Педагогическом Совете Учреждения».

4.10. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, которая организуется Методическим Советом. Деятельность Методического Совета Учреждения регламентируется «Положением о Методическом Совете».

4.11. В целях получения объективной информации о функционировании и развитии системы образования, формирования единой системы диагностики в Учреждении функционирует система внутреннего мониторинга, которая определена «Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования».

4.12. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган самоуправления ДДТ. Деятельность общего собрания регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБОУ ДОД «Шаблыкинский ДДТ».

4.13. Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Дети имеют право на:

- получение дополнительного (в том числе платного) образования;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие в управлении Учреждением, т.е. право избирать и быть избранным в Совет учреждения
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях олимпиадах и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями.

Устанавливаются следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности приказом, устно, официальным письмом;
- награждение памятным подарком, похвальным листом, грамотой, дипломом.

5.3. Дети обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего

- распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
 - выполнять решения органов самоуправления;
 - уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
 - действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;
 - достойно вести себя в Учреждении и за его пределами, заботиться о красоте и чистоте русской речи;
 - беречь оборудование и имущество, с помощью родителей возмещать причиненный Учреждению ущерб;
 - бережно относиться к родной природе.

5.4. Другие права и обязанности обучающихся определены Правилами поведения для обучающихся, приказами по Учреждению.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
 - на выбор профиля обучения;
 - на защиту законных прав и интересов ребенка. В случае конфликта обращаться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
 - на участие в органах общественного самоуправления Учреждения; присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении случая, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;
 - на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости ребенка, а именно: посещать занятия в объединении, где обучается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и с согласия руководителя объединения;
 - вносить пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;
- возместить ущерб, причиненный Учреждению, в случае вины в этом своего ребенка;
- своевременно ставить в известность руководителя объединения о болезни ребенка или возможном его отсутствии на занятиях.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;
 - на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка; удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство детей.

Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры

доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.8. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.10. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

VII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

7.1. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

7.2. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- выполнять функции государственного заказчика;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
 - обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;
 - нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами исполнительной государственной власти Орловской области, в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области,

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Шаблыкинского района, закрепленного за Учреждением, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Шаблыкинского района.

IX . ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

9.1. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

9.2. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

9.4. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются в соответствии с уставными целями.

9.5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шаблыкинского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении закрепленного за учреждением муниципального имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Шаблыкинского района.

10.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета Шаблыкинского района в форме субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей); иные источники, не противоречащие законодательству.

10.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

ХІ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним, в пределах своей компетенции иными локальными нормативными актами.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, происходит по согласованию с Советом Учреждения, педагогическим советом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников Учреждения – Общим собранием трудового коллектива.

11.3. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- договоры;
- инструкции;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ХII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации Шаблыкинского района или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области.

12.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемнику в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам, при этом имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и должны быть направлены на цели развития образования.

12.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

12.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с порядком утверждения устава бюджетного учреждения и внесения в него изменений, утвержденным администрацией Шаблыкинского района Орловской области.

В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.
Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.