

Рассмотрено  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 2 от 31 марта 2016 г.

Утверждено  
Директор: *Т.В. Сенина*  
Приказ № 10-а от 31 марта 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества п.Шаблыкино»**  
**Шаблыкинского района Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества п.Шаблыкино» Шаблыкинского района Орловской области (далее - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет (далее - Совет).

1.2. Совет является экспертно-коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи Совета**

**Основными целями и задачами Совета Учреждения являются:**

- 2.1. разработка стратегического плана развития Учреждения;
- 2.2. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- 2.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.4. организация изучения спроса на предоставление образовательных услуг, в том числе

платных;

2.5. согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

### **3. Функции Совета**

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса,
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка, положение о Родительском комитете, другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения, в том числе Методического совета и Педагогического совета;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
- определяет дополнительные источники финансового обеспечения; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, методистов, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения



предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления.

#### **4. Состав Совета**

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, представители органов детского самоуправления, Родительского комитета, общественности, представители Учредителя. Совет Учреждения состоит из 5 членов. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются с учетом мнения Учредителя.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирает председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

5.3. Совет Учреждения имеет право:

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета,

Методического совета, Родительского комитета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета Учреждения.