

ПРИНЯТО

Педагогическом совете
Протокол №3 от 27.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Шаблыкинский ДДТ»
Н. А. Барданова
Приказ №31 от 27.08.2018г



Принято с учетом мнения
Родительского комитета
27.08.2018 г.

ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества п.Шаблыкино»
Шаблыкинского района Орловской области

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества п.Шаблыкино» (далее - Правила) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. N1008;
- Уставом МБУ ДО «Шаблыкинский ДДТ» .

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества п.Шаблыкино» (далее - Учреждение) при обучении по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета.
- 1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.
- 1.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2. Организация приема обучающихся

- 2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.
- 2.3. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.4. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 10 сентября представить заявление по установленной форме о приеме ребенка на имя директора .
- 2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя ребенка;
 - дата рождения;
 - место жительства;
 - место обучения (школа, класс и т.д.);
 - СНИЛС;
 - Документ удостоверяющий личность;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место и должность работы, контактный телефон родителя (законного представителя).
- 2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 2.7. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в Учреждении в установленном порядке.
- 2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.
- 2.9. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН

2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- 2.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ДДТ обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания.

3. Организация информирования лиц, поступающих в ДДТ

- 3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте <http://shabl-ddt.ucoz.ru> размещены:

- Устав ДДТ;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

- 3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

4. Дополнительные условия при приеме

- 4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

- 4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

5. Правила перевода

- 5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.
- 5.3. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6. Правила отчисления

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

6.2 досрочно по основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

6.3 По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

