

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол №3 от 27.08. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



Н.А.Барданова

Приказ № 31 от 27.08. 2018 г.

Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Дом детского творчества п. Шаблыкино» Шаблыкинского района Орловской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273 и регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества п.Шаблыкино» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует на основании ФЗ "Об образовании Российской Федерации", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации учебной и учебно-методической деятельности Учреждения.

1.4. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета Учреждения:

а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;

б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;

в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;

г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

а) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.

б) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

в) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в Учреждении.

г) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта.

г) обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения и программу развития, планы работы Учреждения;

- определение стратегии образовательного процесса;

- рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ, их обсуждение и принятия;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив

- обсуждение и утверждение планов работы учреждения, информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности Учреждения;

- подведение итогов работы педагогического коллектива;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 В Педагогический совет входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением. В педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: руководитель, все его заместители.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.3. Персональный состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на два года. Изменения и дополнения в состав педагогического совета вносятся и утверждаются приказами директора Учреждения. В случае увольнения члена Педагогического совета из Учреждения, он автоматически выбывает из членов Педагогического совета.

4.4. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.5. Основной формой деятельности Педагогического совета является заседание. Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты);

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседания педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.4. Председатель Педагогического совета проводит заседания, секретарь составляет протокол.

6.5. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.

6.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде, после чего протоколы распечатываются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. По окончании учебного года протоколы за прошедший учебный год сшиваются и постоянно хранятся в делах учреждения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Журнал регистрации протоколов и оформленные протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

Срок действия данного Положения неограничен.